



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
OPERATORE SERVIZI AUSILIARI  
SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE**

**Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta circa 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2023), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Cultura – Biblioteche
- il Settore Socio educativo - Politiche giovanili e del lavoro
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali
- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
  - il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
-

- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto - Eventi sportivi e comunicazione.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 37 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questa procedura cerchiamo una persona che operi nel ruolo di operatore servizi ausiliari presso il Servizio raccolta e smaltimento rifiuti, all'interno del Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente.

Il Servizio è diretto da una Elevata Qualificazione ed ad esso assegnate attualmente 9 persone.

### **Le attività**

La persona che stiamo cercando si occuperà di svolgere le seguenti attività:

- controllo per l'esecuzione del contratto di igiene urbana: verifica ed accertamento dell'esecuzione del contratto d'appalto di Igiene Urbana (controllo che vengano effettuati adeguatamente i servizi di spazzamento manuale, meccanizzato, la raccolta dei rifiuti, la pulizia dei marciapiedi e della raccolta delle foglie lungo i viali, compreso il servizio neve ed il controllo della pulizia delle aree mercatali)

- controllo per il rispetto delle ordinanze e dei regolamenti in qualità di agenti accertatori: verifica ed accertamento sulle tematiche dell'igiene urbana e sulla pulizia della città (controllo che i sacchi della spazzatura siano esposti nell'orario corretto e nelle modalità corrette, verifica del contenuto dei sacchi stessi, controllo della presenza di rifiuti abbandonati sul territorio, controllo che i cestini in città siano vuoti). Verifica ed accertamento dei divieti di sosta per lo spazzamento meccanizzato stradale e dei marciapiedi, redigendo verbali di contravvenzione alla sosta laddove ve ne sia necessità.

Poiché questo incarico è svolto in collaborazione con la Polizia locale, è previsto un percorso di formazione di 20 ore, tenuto dai colleghi della Polizia locale, sulle tematiche di: polizia giudiziaria limitatamente all'accertamento, alle violazioni, alla gestione dei verbali; regolamentazione della sosta, segnaletica e viabilità

- assistenza alle analisi merceologiche sui rifiuti

Il dipendente potrà recarsi ai vari impianti di trattamento dei rifiuti per assistere allo svolgimento di analisi merceologiche volte a determinare la qualità del rifiuto prodotto dalle varie utenze

- tenuta della relazione di servizio con i cittadini e con i colleghi interni

Il lavoro è svolto all'aperto, anche in situazioni climatiche e meteorologiche non favorevoli ed i lavoratori sono dotati di una bicicletta per potersi spostare sul territorio. Normalmente l'operatore opera da solo, salvo casi specifici, per le attività a rischio, in cui è affiancato da un collega.

L'orario di lavoro è di 6 ore, su sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato.

Il turno di sei ore giornaliero potrà essere svolto anche in orario non continuato (cioè in orario spezzato), a seconda della necessità di servizio, dalle ore 6.00 alle ore 22.00.

E' necessario essere in possesso della patente B.

## **Le Competenze**

### **Conoscenze**

- conoscenza degli elementi principali in materia di ordinamento degli Enti Locali e dei principi base che ne regolano il funzionamento
- conoscenza dei principi e delle regole di sicurezza sul lavoro, propria ed altrui che riguardano lo specifico ruolo

### **Capacità**

- capacità di andare in bicicletta (sia muscolare che a pedalata assistita)
- capacità e disponibilità ad apprendere
- capacità di essere autonomi nel rispetto del proprio ruolo e di interpretare in maniera efficace i compiti assegnati (puntualità nell'eseguire le consegne date)
- capacità di relazionarsi e comunicare in modo efficace: nei confronti del cittadino, in particolar modo, è necessario sapersi rapportare con educazione e rispetto e fornire la risposta corretta ed adeguata alle sue richieste
- buon equilibrio emotivo ed autorevolezza nel gestire le situazioni critiche e conflittuali
- capacità di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti (anche delle altre direzioni)